

Православная религиозная организация – Синодальное учреждение
Русской Православной Церкви
«Учебный комитет Русской Православной Церкви»

Утверждено
на коллегии Учебного комитета
Русской Православной Церкви
19 сентября 2022 года
в качестве апробационного документа

**Положение
об итоговой аттестации выпускников
основных образовательных программ подготовки
служителей Русской Православной Церкви,
специальность «Иконописец»,
реализуемых в
духовных образовательных организациях
Русской Православной Церкви**

Москва, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации выпускников основных образовательных программ подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Иконописец», реализуемых в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви» (далее – Положение), является нормативным актом и определяет порядок и форму проведения итоговой аттестации выпускников программы подготовки иконописцев.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность «Иконописец»;

- иные нормативно-правовые акты государственного и церковного законодательства в сфере образования.

1.3. Реализация программы подготовки иконописцев осуществляется в рамках лицензии на реализацию образовательной деятельности по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.4. Целью итоговой аттестации является установление степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки выпускников требованиям Церковного образовательного стандарта подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Иконописец».

1.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6. К аттестационным испытаниям допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план основной образовательной программы.

II. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программ подготовки иконописцев соответствующим требованиям Церковного образовательного стандарта основных образовательных программ подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Иконописец» итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются духовными учебными заведениями.

2.2. Экзаменационные комиссии по проведению итоговой аттестации состоят из председателя и членов комиссии.

2.3. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускников требованиям Церковного стандарта, комплексная оценка их уровня подготовленности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам сдачи итоговой аттестации и выдаче выпускникам соответствующих документов.

2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии является руководитель Иконописным отделением (школой).

2.5. Экзаменационная комиссия формируется из преподавательского состава Иконописного отделения (школы). В экзаменационные комиссии могут приглашаться ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций, Синодальных или епархиальных учреждений.

Численный состав экзаменационной комиссии не может быть меньше 5 человек.

Комиссия действует в течение одного календарного года. Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом (распоряжением) ректора духовной образовательной организации не позднее чем за 1 месяц до даты итоговой аттестации.

2.6. Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

2.7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

III. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Трудоёмкость итоговой аттестации, ее структура и содержание определяются основной образовательной программой.

3.2. Программа итоговой аттестации формируется с учётом рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви (при наличии) и утверждается Учёным советом (Педагогическим советом Иконописного отделения (школы)).

3.3. Итоговая аттестация выпускников Иконописного отделения (школы) осуществляется в форме подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), состоящей из двух частей:

а) представление аннотации к ВКР;

б) выпускная квалификационная работа (иконы разной степени сложности).

3.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень

подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.5. Требования к ВКР, критерии оценки и защиты дипломной работы определяются в Программе итоговой аттестации.

3.6. Закрепление за студентами выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом духовного учебного заведения не позднее 30 сентября.

3.7. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются духовным учебным заведением на заседании Учёного совета (Педагогического совета Иконописного отделения (школы)) и доводятся до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения итогового испытания приказом ректора духовного учебного заведения утверждается расписание итоговой аттестации, в котором указывается дата, время и место проведения. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговой экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты ВКР члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией на нее.

4.3. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнение членов комиссии о представленной работе, оценки руководителей и рецензентов.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем комиссии; хранятся в архиве духовной образовательной организации.

4.4. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

4.5. Решение о присвоении выпускнику специальности и выдаче диплома об образовании принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационной комиссии.

4.6. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, присваивается специальность «Иконописец» и выдается документ образца, установленного Русской Православной Церковью.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или другим исключительным случаям, документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из духовной образовательной организации, но не позднее 6-ти месяцев с момента завершения защиты ВКР.

4.8. Лица, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из духовной образовательной организации и ему выдается справка об обучении.

4.9. При восстановлении в духовной образовательной организации для прохождения итоговой повторной аттестации, обучающемуся может быть изменена тема ВКР.

4.10. Итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительные оценки, отчисляется из духовной образовательной организации, ему выдается справка об обучении.

V. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

5.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговых аттестационных испытаний.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавательского состава духовной образовательной организации. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины ее состава, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты ВКР, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию ВКР, отзыв руководителя и рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР, подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов, председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Повторное прохождение аттестационных испытаний должно быть проведено в срок не позднее трех дней до установленной духовной образовательной организации даты защиты ВКР обучающимся, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

5.10. Апелляция на повторное прохождение испытаний не принимается.